



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Техническое задание (ТЗ)

Тендерный запрос на услуги Консультанта/группы Консультантов по вопросам организационного развития общественных объединений, работающих в сфере противодействия торговле людьми (ТЛ)

Краткое описание проекта:	<p>Проект международной технической помощи (МТП) «Укрепление национального потенциала РБ в сфере противодействия торговле людьми».</p> <p>Одним из основных компонентов проекта является усиление потенциала общественных объединений, работающих в области оказания помощи пострадавшим от торговли людьми путем повышения профессиональной квалификации их специалистов посредством организации обучающих мероприятий.</p> <p>Запланированные обучающие мероприятия по данному тендерному запросу являются вторым этапом деятельности по организационному развитию общественных объединений.</p> <p>Первый этап, находящийся на данный момент в стадии завершения, включает в себя оценку потребностей и организационную диагностику. Результатом проведенной диагностики и оценки являются подробные рекомендации, определяющие меры, необходимые для устранения недостатков в работе и улучшения функционирования и устойчивости общественных объединений в виде подробного плана обучения с предлагаемыми техническими заданиями/планами тренингов для каждой оцениваемой партнерской организации.</p> <p>Цель обучающих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">• Усиление организационного и операционного потенциала общественных объединений – партнеров МОМ по реализации проектов МТП в сфере противодействия ТЛ;• повышение компетентности партнеров проекта в области планирования и реализации своей проектной деятельности, фандрайзинга, обеспечения устойчивости результатов проектной деятельности, сотрудничества с государственными организациями и повышения конкурентоспособности при участии в тендерах на государственный социальный заказ.
Описание услуги/цели:	На основе разработанных технических заданий/планов тренингов (программы) в рамках первого этапа необходимо провести 6 тренингов

	<p>во всех областных центрах для представителей общественных объединений (включая представителей региональных мультидисциплинарных групп) по теме усиления организационного и операционного потенциала общественных объединений в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки стратегии развития организации и планирования деятельности; • принятия эффективных решений и обеспечения устойчивости организационной деятельности; • повышения навыков фандрайзинга, поиска доноров и эффективного участия в тендере на государственный социальный заказ; • финансового менеджмента и отчетности; • управления человеческими ресурсами; • эффективного общения, клиент-ориентированного подхода и адвокации при работе с жертвами торговли людьми и гендерного/сексуального насилия; • активизации сотрудничества между партнерами, работающими в сфере противодействия торговле людьми, из различных организаций/ведомств;
<p>Задачи и обязанности Консультанта/группы Консультантов:</p>	<p>На основе разработанных технических заданий/планов тренингов (программы) в рамках первого этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка учебного раздаточного материала для участников тренинга; • Разработка графика проведения тренингов; • Подготовка форм обратной связи для участников тренинга; • Проведение шести тренингов в областных центрах и выступление в роли модератора/-ов во время тренингов; • Подготовка отчетов о результатах тренингов.
<p>Услуги, предоставляемые со стороны MOM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация тренингов включая формирование групп. 2. Содействие в разработке программы мероприятий и учебных модулей; 3. Изготовление/печать обучающих раздаточных материалов для участников тренингов.
<p>Маршрут командировок</p>	<p>Командировки согласно графику проведения тренингов в пять областных центров (либо прилегающие регионы). Оплата производится отдельно от вознаграждения за выполнение работ по данному контракту с использованием ставок MOM и в соответствии с правилами MOM.</p>
<p>Сроки реализации услуги:</p>	<p>17 августа– 30 сентября 2015 года 18 рабочих дней</p>
<p>Условия оплаты:</p>	<p>Кандидат не должен иметь ограничений для работы по совместительству. Оплата за данную работу будет произведена единовременным платежом после завершения объема работы, указанной в пункте «Задачи и обязанности Консультанта/группы Консультантов» исходя из следующего числа рабочих дней (индикативно):</p>

	Объем работы	Число рабочих дней (индикативно)
	Разработка графика проведения мероприятий и подготовка учебного материала и форм обратной связи с участниками тренингов, согласование с МОМ	3
	Проведение шести тренингов в областных центрах и выступление в роли модератора/-ов во время тренингов	12
	Оценка мероприятий по анкетам обратной связи и подготовка отчетов об организованных мероприятиях.	3
Ожидаемый результат:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены координатором проекта МОМ раздаточные материалы. 2. Утвержден координатором проекта МОМ график проведения мероприятий. 3. Успешно проведены 6 двухдневных обучающих мероприятий в 6 (шести) областных центрах (оценка происходит по результатам анкетирования участников). 4. Проведена оценка мероприятий по анкетам обратной связи и подготовлены отчеты об организованных мероприятиях. 	
Требования к Консультанту/группе Консультантов:	<p>Консультант/группа Консультантов должны соответствовать следующим минимальным требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшее образование; 2. Не менее пяти лет соответствующего профессионального опыта в области обучения организационному развитию общественных объединений; 3. Опыт работы по разработке учебных модулей по данной тематике; 4. Отличные навыки и опыт в написании и предоставлении отчетов на высоком профессиональном уровне; 5. Предыдущий опыт (минимум 5 лет) в подготовке и модерировании тренингов; 6. Знание специфики работы общественных объединений; 7. Знание национального законодательства, регулирующего деятельность общественных объединений в РБ (в частности, в области государственного социального заказа); 8. Владение письменным и устным русским языком на продвинутом уровне (для международных консультантов) 	
Порядок контроля и приемки	После завершения каждого мероприятия предоставляется акт выполненных работ и описательный отчет.	